

Vnitřní řád školní jídelny

Provozní řád školní jídelny SŠSaŘ ve Stochově vychází z platných předpisů:

- zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 165/2021 Sb., o nákladech na závodní stravování, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

1) Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, zaměstnanců školy a externích strážníků ve dnech školního vyučování.

2) V době prázdnin, ředitelského volna, poskytuje jídelna stravování zaměstnanců a externích strážníků, není-li dohodou obou stran ujednáno jinak.

3) Stravování žáků se poskytuje ve dvojím režimu:

- žáci školy neubytovaní v domově mládeže mají právo denně odebrat buď oběd nebo večeři,
- žáci ubytovaní na domově mládeže mají právo denně odebrat snídani, oběd a večeři.

4) Organizace provozu stravování:

Výdej pokrmů

snídaně	od 6:00 hod. do 7:45 hod.
oběd cizí strážníci	od 13:00 hod. do 14:20 hod.
výdej obědů do jídelnosičů, balený oběd	od 11:30 hod. do 11:45 hod.
oběd žáci, zaměstnanci PO-ČT	od 11:50 hod. do 15:00 hod.
oběd žáci, zaměstnanci PÁ	od 11:50 hod. do 14:30 hod.
večeře	od 18:00 hod. do 18:30 hod.
studený oběd (žáci)	od 07:30 hod. do 11:30 hod.

Výdej pokrmů může být upraven na základě hygienických požadavků.

Program stravné:

Program je pro evidenci strážníků. Umožňuje evidovat platby za stravné. Platby a objednávky je možné sledovat včetně data a času změny.

Strážník si pomocí elektronické stravenkářky objednává stravu a druhou funkcí elektronické stravenkářky je výdej stravovacích lístků. Aby bylo možné stravu objednat, je potřeba zakoupit čipovou kartu. Jeden strážník = jedna čipová karta. Čipová karta pro zaměstnance a cizí strážníky je vratná, žáci si nakupují ISIC kartu, tato karta je nevratná. Strážník si

ponechává kartu po celou dobu odebírání stravy. Čipovou kartu si strávníci objednají u referenta stravování. Cena čipové karty je závislá na ceně dodavatele čipové karty.

Přihlášení do stravovacího systému:

Stravné - elektronická stravenkárka - program VIS - www.strava.cz, číslo jídelny **4602**, heslo se zadává u stravovacího referenta.

Způsob placení stravného:

- poštovní složenkou, převodem - na účet školy, který je zřízen u České spořitelny a. s., číslo účtu: 387012339/0800
- fakturou ke dni splatnosti – pouze pro organizace
- hotově u stravovacího referenta (v kanceláři školy, č. dveří 172)
- hotově do pokladny školy

Cena stravného:

žáci SŠSaŘ	snídaně + svačina	Kč 34,--
	oběd	Kč 47,--
	večeře	Kč 42,--
zaměstnanci	oběd	Kč 37,--
zaměstnanci	oběd do jídlonosičů	Kč 37,-
zaměstnanci	oběd balený	Kč 49,-
zaměstnanci	večeře	Kč 32,--
zaměstnanci	večeře balená	Kč 44,--
zaměstnanci cizích organizací	oběd	Kč 72,--
zaměstnanci cizích organizací	oběd do jídlonosičů	Kč 72,-
zaměstnanci cizích organizací	oběd balený	Kč 84,--
důchodci, kteří odešli do důchodu ze školy	oběd	Kč 37,--
důchodci, kteří odešli do důchodu ze školy	oběd do jídlonosičů	Kč 37,-
důchodci, kteří odešli do důchodu ze školy	oběd balený	Kč 49,--
ostatní občané	oběd	Kč 72,--
ostatní občané	oběd do jídlonosičů	Kč 72,-
ostatní občané	oběd balený	Kč 84,--

Termín placení stravného:

- poštovní složenkou, převodem – předem, nejpozději do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce,
- hotově u stravovacího referenta – nejpozději 1 den předem,
- hotově do pokladny školy,
- fakturou – ke dni splatnosti po uplynutí kalendářního měsíce.

Konečné vyúčtování stravného po ukončení stravování:

Konečné vyúčtování stravného se provádí po ukončení stravování ve školní jídelně SŠSaŘ Stochov, strávník má povinnost nahlásit ukončení stravování stravovacímu referentovi.

Vyúčtování stravného:

- strávník je povinen uhradit případný nedoplatek v plné výši k datu ukončení stravování,

- případný přeplatek bude strávnickovi vrácen na účet uvedený na formuláři „Přeplatky – nedoplatky“, po předchozí domluvě je možné přeplatek vrátit v hotovosti ve výdejně stravenek k datu ukončení stravování,

5) Přihlašování a odhlašování stravy:

Stravné je možno odhlásit a přihlásit do **14:15 h** nejpozději jeden pracovní den předem:

- osobně, v kanceláři výdeje stravenek
- přes elektronickou stravenkářku na www.strava.cz, číslo jídelny 4602
- telefonicky - 311 549 203, nebo na záznamník školy – linka 117
- ubytovaní žáci si odhlašují stravu pouze přes vychovatele.

- jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, odchod z domova mládeže, změna stravovacích dní, přerušování studia apod.) je strávnick povinen včas nahlásit stravovacímu referentovi,
- žákům ubytovaným v domově mládeže začíná stravování pondělní snídaní a končí pátečním obědem,
- pokud si strávnick neodhlásí stravu včas, nemá nárok na vrácení stravného,
- v případě nemoci, dovolené, služební cesty (pokud doba strávená na pracovišti je kratší než 3 hodiny), samostudia a dalších překážek v práci nemá zaměstnanec nárok na oběd.

Provozní doba prodeje stravenek u stravovacího referenta (v kanceláři č. dveří 172):

pondělí - pátek 6:45 – 8:00 hod. 13:30 – 14:15 hod.

6) Zapomenutí čipové karty:

Systém stravenkářky umožňuje získání náhradní stravenky z terminálu, který je umístěn ve školní jídelně.

7) Pravidla pro strávnicky při pobytu ve školní jídelně:

- v jídelně je určený prostor pro odložení tašek, oděvů a deštníků,
- jídlo je vydáváno po odevzdání stravenky získané z terminálu nebo přiložením karty na terminál u výdejního okénka,
- je zakázáno odnášet kuchyňské nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny,
- strava je určena ke konzumaci pouze v prostorách školní jídelny, odnášení pokrmů mimo ŠJ je zakázáno; odnášet je možno pouze zabalené doplňky oběda (jogurt, dezert, sušenka, ovoce).

8) Výdej obědů mimo školní jídelnu:

- Pokrmy, které jsou vydány mimo jídelnu, musí být hygienicky zabalené. Balení obědů se provádí ve školní kuchyni. Změna doby výdeje může být upravena na základě hygienických podmínek.

9) Ostatní provozní podmínky:

- do prostor školní jídelny mají povolen vstup pouze osoby přihlášené ke stravování,

- jídelní lístek je umístěn u stravovacího referenta, ve školní jídelně, na webových stránkách školy – www.ssars.cz,
- strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování,
- úraz, nevolnost, technické a hygienické závady, připomínky k provozu jídelny hlásí strážníci vedoucí jídelny, pracovnícím ŠJ nebo dohled konajícímu pedagogickému pracovníkovi,
- dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz vedoucí školní jídelny nebo jinému zaměstnanci školy, který zajistí další postup, po zajištění první pomoci, informuje ředitele školy, zákonného zástupce a provede záznam do knihy úrazů,
- při úmyslném nebo závažném poškození nebo zničení zařízení školní jídelny, má škola právo požadovat náhradu škody v plné výši,
- čistotu stolů, jakož i mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod..) zajišťují pracovníci ŠJ a uklízečka,
- provozní řád školní jídelny je umístěn ve vstupní hale školní jídelny a na webových stránkách školy.

Provozní řád vstupuje v platnost a účinnost dnem vydání.

Ve Stochově dne 1. 9. 2024

.....
Zpracovala: Věra Kunešová, Anna Pulcová

.....
Schválila: Ing. Jaroslava Pichová
ředitelka SŠSaŘ Stochov